

Ochrona Danych Osobowych, tzw. RODO doradztwo, analiza, wdrożenie, szkolenia

SZKOLENIE: RODO dla małych i średnich firm

1. Powitanie uczestników, wprowadzenie do RODO
2. RODO Ustawa o ochronie danych osobowych - wyjaśnienia dotyczące kontekstu wprowadzenia ustawy dla firm i instytucji publicznych
3. Podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych
4. Dane osobowe a przetwarzanie danych i profilowanie danych
5. Zbiór danych: rodzaje, przykłady
6. Inspektor Ochrony Danych (DPO/IOD) - kontra Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI)
7. Technologia w RODO: strony www, serwery, maile
8. Podstawy prawne- zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych - osoba, firma - przetwarzania danych
9. Uprawnienia osób objętych ochroną RODO
10. Administrator Danych - obowiązki, wytyczne, współdziałanie
11. Ocena skutków dla ochrony danych - ryzyko związane z ochroną danych - szacowanie, zabezpieczenia
12. Przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora Danych
13. Organy nadzorcze, właściciele, szefowie a system kar RODO
14. Podsumowanie szkolenia

WARSZTATY: RODO dla małych i średnich firm

1. Analiza zagrożeń RODO – szacowanie ryzyka związanego z danymi i zabezpieczeniami
2. Poziomu dostosowania firmy do RODO
3. Bazy danych – warsztaty
4. Dokumentacja podstawowa RODO – warsztaty
5. Dokumentacja szczegółowa RODO, dopasowana do rodzaju firmy – warsztaty
6. Technologia w RODO: ciasteczka, formularze, IP, czynne zgody, dane „w chmurze” – warsztaty
7. DPO (Inspektor Danych Osobowych)
8. Administrator DO, Zarząd, Właściciele, Managerowie, Pracownicy a dokumentacja RODO – warsztaty

Informacje, zapisy:

biuro@gddm.com.pl, biuro@poswojsku.eu, GSM 509 869 388, 794 553 153

Organizatorem szkolenia i warsztatów oraz Administratorem Twoich danych osobowych jest poswojsku.pl sp. z o.o., Zduńska Wola, Paprocka 86. Twoje dane zostaną jedynie wykorzystane do wystawienia faktury VAT i Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Potem będą przechowywane w systemie księgowym Administratora- zgodnie z polskim prawem podatkowym i księgowym. Z systemu zostaną usunięte zgodnie z w.w. prawem po 5 latach (tyle lat każda firma musi przetrzymywać każde dokumenty sprzedażowe), czyli: w styczniu 2024r.

Szkolenie trwa 7 godzin lekcyjnych.

Warsztaty trwają 6 godzin lekcyjnych.